

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. 52 / del 21 LUG, 2025

OGGETTO: Liquidazione dei premi di produttività e della retribuzione di risultato anno 2024

L'anno **2025**, il giorno 21 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott. Davide Pagano, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione n. 625 del 13 giugno 2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, aggiornato con Deliberazione n. 224 del 09/08/2024, emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui al precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamata la normativa, contenuta nei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dirigente e non del comparto sanità, vigente nell'anno 2024 e come di seguito riportata:

- CCNL triennio 2019-2021 per il personale del comparto sanità (area non dirigenziale);
- CCNL triennio 2019-2021 per il personale della dirigenza medico-sanitaria;
- CCNL triennio 2019-2021 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali);

che disciplina le modalità attuative degli istituti contrattuali connessi ai premi (premio di produttività e retribuzione di risultato);

Atteso che il percorso metodologico ed operativo per l'attuazione dei predetti istituti, come contenuto nella normativa contrattuale di riferimento, è il seguente:

- a) determinazione delle risorse (fondi) contrattuali da quantificare secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 11, comma 1, del D.L. 35/2019, convertito nella Legge 60/2019 nonché del rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle leggi finanziarie e di stabilità, ivi compreso – da ultimo – l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- b) definizione, in sede di contrattazione collettiva integrativa, dei criteri di allocazione, fra i diversi fondi, delle risorse di cui al punto a), delle loro modalità di utilizzo, dei criteri di ripartizione degli stessi fra le varie macro-articolazioni ed articolazioni aziendali nonché, all'interno di queste ultime, dei parametri di ripartizione in favore del personale avente diritto;
- c) corresponsione a consuntivo, dei premi di produttività e della retribuzione di risultato, determinati in relazione: a) al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole strutture, come certificata dal competente Organismo Indipendente di Valutazione (performance organizzativa); b) ai punteggi conseguiti attraverso percorsi interni di verifica e di valutazione; c) a parametri di efficienza lavorativa, come definiti attraverso la contrattazione integrativa di cui al punto b);

Viste le deliberazioni n. 506, 507 e 508 del 16 maggio 2025, con le quali questa Azienda ha proceduto alla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2024 rispettivamente per il personale dell'area della dirigenza medico-sanitaria, del comparto e dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale;

Atteso che fondi contrattuali anno 2024, come determinati con le richiamate deliberazioni, sono stati certificati dal Collegio Sindacale e regolarmente appostati nel bilancio d'esercizio anno 2024 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 666 del 30 giugno 2025;

Atteso che, per l'anno 2024, la Direzione Generale – in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale della Performance nonché con il sistema degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute – ha attribuito gli obiettivi, cui correlare i premi di produttività e la retribuzione di risultato, ai responsabili delle diverse articolazioni organizzative aziendali (centri di responsabilità);

Richiamati i (a tutt'oggi) vigenti accordi sindacali di area attraverso i quali vengono definiti i criteri di allocazione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa nonché individuate le modalità di ripartizione dei fondi contrattuali e delle disponibilità annualmente destinate agli istituti contrattuali correlati alla performance organizzativa ed individuale (retribuzione di risultato per il personale della dirigenza e premi di produttività per il personale non dirigenziale);

Vista la deliberazione n. 717 del 09 luglio 2025 con la quale è stata adottata la Relazione Annuale sulla Performance anno 2024 e nella quale sono, fra l'altro, contenuti i risultati ed i punteggi conseguiti dalle singole articolazioni aziendali (Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici a valenza dipartimentale) in relazione agli obiettivi assegnati, come validati dal competente Organismo Indipendente di Valutazione;

Vista la mail del Direttore Amministrativo del 17 luglio 2025 con la quale sono stati trasmessi allo scrivente Settore gli importi da liquidare al personale dirigente e non del comparto sanità dell'ARNAS Garibaldi e concernente i premi di produttività e retribuzione di risultato anno 2024;

Considerato che, conseguentemente, occorre provvedere alla liquidazione, in uno con le competenze stipendiali di luglio 2025, dei premi di produttività anno 2024 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2024 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, determinati – agli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. – tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti dalle strutture aziendali afferenti all'area amministrativa e sanitaria, ivi comprese le relative direzioni, per un importo complessivo di € 5.574.777,08, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;

Ritenuto di imputare la spesa di € 5.574.777,08 sul conto S.P. 20411032014;

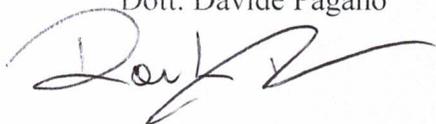
D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **Procedere**, in uno con le competenze stipendiali di luglio 2025, alla liquidazione dei premi di produttività anno 2024 per il personale non dirigenziale (comparto) e della retribuzione di risultato anno 2024 in favore del personale della dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, determinati – agli esiti della valutazione da parte del competente O.I.V. – tenuto conto dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti dalle strutture aziendali afferenti all'area amministrativa e sanitaria, ivi comprese le relative direzioni, per un importo complessivo di € 5.574.777,08, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;
2. **Imputare** la spesa di € 5.574.777,08 sul conto S.P. 20411032014.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Davide Pagano



Il Direttore UOC

Gestione Risorse Umane

Dott. Daniele Sorelli



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

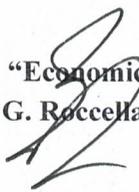
Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20411032014

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione